

ACCS 2016

Intersection de la science et de la nature

APPEL DE PROPOSITIONS DE SÉANCES

DATE LIMITE : 27 NOVEMBRE 2015



ACCS 2016 – APPEL DE PROPOSITIONS DE SÉANCES

Date limite de soumission : 27 novembre 2015

Nous vous donnons rendez-vous au congrès annuel de 2016 de l'Association canadienne des centres de sciences (ACCS) à Vancouver. Le 14^e congrès annuel de l'ACCS prévoit accueillir 150 délégués venus des quatre coins du pays. Coanimé par le Vancouver Aquarium Marine Science Centre, Science World BC et le HR MacMillan Space Centre, ce congrès de trois jours présente des activités préalables au congrès, des séances d'apprentissage stimulantes, des conférenciers d'honneur, ainsi qu'un programme chargé d'activités, comme une réception d'accueil, un salon professionnel et notre gala national de remise des prix. Le congrès offre aussi aux participants la possibilité de faire du réseautage avec leurs pairs canadiens tout au long de son déroulement.

Le thème retenu pour le congrès de l'ACCS cette année, *Intersection de la science et de la nature – apprendre plus, aimer plus, faire plus*, offre aux délégués la possibilité de se pencher sur des questions complexes et de miser sur leur créativité collective pour apporter un changement positif durable sur le plan des politiques, des pratiques et de la viabilité. Le congrès a pour objet d'inspirer, de renforcer la capacité et de favoriser la collaboration.

Nous avons besoin de votre aide. Nous sommes persuadés qu'avec votre expérience et votre expertise, nous pourrions collectivement offrir une expérience de congrès novatrice.

Voici quelques renseignements qui vous aideront à préparer votre proposition de séance de congrès.

VOLETS

Dans le but de stimuler la croissance du domaine et le perfectionnement des participants, l'ACCS préconise l'élaboration de propositions de séances qui feront évoluer le domaine tant dans la pratique que dans la théorie. Les propositions axées sur les volets opérationnels de l'exploitation d'un centre de sciences sont particulièrement recherchées, notamment les séances qui font état des avancées dans les domaines suivants :

- l'administration
- les communications, les relations avec le public et le marketing
- l'implication et l'approche communautaires
- le développement et les relations avec les membres
- le perfectionnement du personnel et de l'effectif
- l'éducation et la programmation
- les expositions et les médias immersifs
- le leadership

FORMATS DE SÉANCE

Voici quelques suggestions :

- **Café** : une séance modérée qui débute par de brèves présentations (de trois à cinq minutes par présentateur et maximum de trois présentateurs), suivies d'une table ronde pendant laquelle l'auditoire peut dialoguer avec les présentateurs. Le modérateur de la séance présente les questions et facilite les discussions et la récapitulation.
- **Séance éclair** : une brève (10 minutes) présentation particulièrement bien adaptée au compte rendu des résultats ou à la présentation des résultats de programmes. Les présentateurs sont priés de soumettre les présentations éclair individuellement et de veiller à respecter la durée optimale (10 minutes). Les présentations individuelles seront regroupées par le Comité du programme pour former un nombre restreint de séances collectives axées sur un thème ou un sujet précis.
- **Table ronde** : une discussion de 60 minutes portant sur un thème précis faisant intervenir un maximum de 15 participants assis à une table. Les présentations en table ronde prévoient généralement une introduction du sujet (de cinq à dix minutes) par l'organisateur, suivie d'une discussion et de la formulation de commentaires par les participants. On incite les présentateurs à préparer des questions ciblées qu'ils pourront adresser aux participants à la table afin de favoriser un échange de connaissances. Les présentateurs sont aussi priés de récapituler le sujet à la fin de la séance (cinq minutes). Les tables rondes sont un excellent moyen d'obtenir des commentaires ciblés, de participer à des discussions approfondies et de faire la connaissance de collègues aux intérêts similaires. Les descriptions devraient exposer en détail le sujet d'intérêt de la présentation et la contribution de ce sujet au bloc de connaissances dans notre domaine. Chaque présentateur est responsable de sa discussion, bien que la majorité de ces discussions comprenne un bref exposé préliminaire (de cinq à dix minutes), une discussion (environ 45 à 50 minutes) et une conclusion (cinq minutes).
- **Panel** : une séance faisant intervenir de trois à quatre présentateurs dans une discussion dirigée entre experts, suivie d'une séance de Q et R (de 15 à 20 minutes). Il incombe aux panels de prendre en considération l'emplacement géographique, la taille, le type et le budget de chaque établissement participant.
- **Exploration pratique et intellectuelle** : un programme destiné à un groupe réduit de personnes œuvrant dans un domaine précis, qui met l'accent sur une participation à des initiatives de résolution de problèmes et qui comporte au moins une activité pratique; 60 participants au maximum.
- **Présentation vedette** : une possibilité pour plusieurs centres de collaborer à une démonstration ou à une activité qui réussit dans leur domaine (max. 10-15 min.).

SOUHAITEZ-VOUS PROPOSER AUTRE CHOSE?

Représentations? Marathons de programmation? Salons de fabrication? D'autres interactions ou services? Nous sommes réceptifs à tout autre format de participation. N'oubliez pas d'expliquer son déroulement. Si vous n'êtes pas certain du format qui convient le mieux à votre suggestion, contactez-nous. Nous sommes à votre service.

CRITÈRES DE SÉLECTION

Le Comité du programme évaluera toutes les propositions en fonction des critères suivants :

- La séance présente des liens étroits avec le thème retenu pour le congrès, *Intersection des sciences et de la nature – apprendre plus, aimer plus, faire plus*.
- Les idées de la séance proposée sont bien conçues et développées et la séance est bien organisée.
- Le centre d'intérêt de la séance et les résultats d'apprentissage sont bien présentés et sont exposés de façon réfléchie. En règle générale, les délégués du congrès optimisent leur apprentissage lorsque les séances reconnaissent les acquis et l'expérience des participants et ceux-ci s'impliquent activement à leur apprentissage.
- La proposition offre un éventail diversifié de perspectives représentant plusieurs disciplines, points de vue culturels, emplacements géographiques ou tailles d'organisation.
- Le contenu de la séance fait état d'une pensée opportune, stratégique ou novatrice.
- La séance fait participer le public d'une façon adaptée à son format et à son contenu, et prévoit divers moyens par lesquels les participants peuvent se livrer à un échange d'idées.

Les séances multidisciplinaires sont particulièrement appréciées, car elles favorisent une largeur de vues. Veuillez envisager une co-facilitation avec une personne qui ne fait pas partie du domaine traditionnel des centres des sciences.

Le Comité du programme peut appairer des conférenciers à des propositions complémentaires pour optimiser les séances du congrès.

Toutes les séances sont non commerciales et évitent la promotion de services ou produits.

La priorité sera accordée aux propositions qui se rattachent aux thèmes essentiels (précités), qui sont claires et bien développées, et qui font état de l'engagement des présentateurs à réaliser une séance de qualité suscitant la réflexion. Les propositions qui paraissent être des démonstrations pratiques ou des séances promotionnelles de produits ou de services seront rejetées.

Remarque : l'ACCS n'a pas les moyens d'offrir aux conférenciers des fonds de déplacement, des honoraires ou des indemnités.

Logistique des locaux de présentation – Tous les locaux seront munis d'un projecteur, d'un ordinateur portable, d'un écran et d'une connexion Internet. L'aménagement de la pièce se composera soit de tables rondes soit de sièges en disposition de style théâtre.

Nous favorisons des formats non traditionnels; si vous avez besoin d'un aménagement de pièce distinct pour faciliter votre idée, veuillez en faire la demande bien à l'avance. Nous nous efforcerons de répondre à vos besoins dans la mesure du possible.

PROPOSITION DE SÉANCE POUR LE CONGRÈS NATIONAL DE 2016 DE L'ACCS

VEUILLEZ REMPLIR TOUS LES CHAMPS POUR UN TRAITEMENT RÉUSSI.

INFO / DESCRIPTION

Coordonnées : _____
Nom du proposant : _____
Titre : _____
Établissement/organisation : _____
Adresse : _____
Ville : _____
Province : _____
Code postal : _____
Téléphone : _____
Courriel : _____

PROPOSITION DE SÉANCE

Veillez remplir le présent formulaire au complet; il DOIT être accompagné d'un résumé concis et bien rédigé de la séance proposée, d'une longueur d'une page. Veillez à indiquer les objectifs d'apprentissage et le public cible. SEULES les propositions complètes seront prises en considération.

Titre de la séance : _____
Thème principal : _____
Format : _____ Café _____ Éclair
_____ Panel _____ Forum
_____ Pratique/intellectuel _____ Autre : _____
Langue : _____ Anglais _____ Français _____ Les deux

Indiquez votre ou vos présentateurs confirmés, en veillant à préciser leur nom, leur affiliation, leur numéro de téléphone et leur adresse de courriel; n'oubliez pas non plus d'indiquer la langue dans laquelle ils donneront leur présentation.

Présentateurs :
Nom : _____ Affiliation : _____
Nom : _____ Affiliation : _____
Nom : _____ Affiliation : _____
Nom : _____ Affiliation : _____

J'ai besoin de votre aide pour trouver des experts pour le panel de ma séance.

Oui Non

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE DE LA SÉANCE

Les résultats d'apprentissage sont les connaissances et les compétences que les participants développeront pendant votre séance. À la fin de ma séance, les participants :

1. _____
2. _____
3. _____

Public cible : _____

DESCRIPTION DE LA SÉANCE

Veuillez joindre une description d'une page.

BESOIN ET DEMANDES PARTICULIERS, ET OBSERVATIONS

Utilisez cette section pour indiquer vos besoins en ameublement ou aménagement de salle, en équipement audiovisuel ou d'autres besoins, ou pour expliquer toutes circonstances particulières dont les examinateurs devraient être au courant lorsqu'ils évaluent votre proposition.

AUTRES QUESTIONS/OBSERVATIONS

Veuillez parafer pour indiquer voter acceptation :

En tant que présentateur ou panéliste, j'accepte de m'inscrire au congrès de 2016 de l'ACCS et d'acquitter les frais qui s'y rattachent.

J'accepte volontiers de fournir une copie électronique de ma présentation ou des documents que je distribuerai aux fins de diffusion à tous les délégués du congrès par le biais du site Web de l'ACCS.

J'accepte que l'on enregistre ma séance. Remarque : sauf demande expresse des présentateurs, toutes les séances du congrès de l'ACCS peuvent être enregistrées. Les présentateurs et les modérateurs seront priés de signer un formulaire de décharge avant le congrès de l'ACCS.

Si mon programme est accepté, j'ai les autorisations nécessaires pour assister au congrès.

MERCI DE REMPLIR ET DE RENVOYER PAR COURRIEL

info@casc-accs.com