**CHARGÉ DE PROJETS, EXPOSITIONS**

1 poste temporaire disponible

Reconnue pour la qualité de ses produits et services, la**Société du Vieux-Port de Montréal** (SVPM) gère un vaste site récréotouristique. À travers la mise en valeur du site du Vieux-Port et du Centre des sciences de Montréal, la Société participe activement au développement de la métropole. Un lieu dynamique et diversifié vous attend !

À titre de chargé de projets, développement et réalisation vous réalisez des produits d’exposition et d’ambiance à caractère scientifique et technologique conformes aux besoins et selon les normes établies.

**RESPONSABILITÉS:**

Des produits d’exposition et d’ambiance à caractère scientifique et technologique

* Participe à la conception et coordonne la réalisation et l’installation du renouvellement des produits d’exposition et d’ambiance ;
* Élabore ou participe à l’élaboration des synopsis et des scénarios d’expositions permanentes, temporaires et itinérantes, selon les orientations de la direction, programmation CSM et de concert avec les partenaires potentiels ;
* Adapte le cahier de réalisation des produits en fonction des scénarios, de concert avec le personnel de la direction, programmation CSM, les partenaires et les producteurs délégués ;
* Établit les spécifications, rédige le mandat des intervenants et assure la réalisation des éléments visuels et graphiques ;
* Établit les spécifications, rédige le mandat des intervenants et assure la réalisation de la rédaction, de la révision linguistique et de la traduction des textes;
* Assure le suivi de la production graphique ;
* Valide les épreuves avant l’impression ;
* Assure le suivi de l’élaboration des plans et devis ;
* Assure le suivi de fabrication et d’installation des produits 2D et 3D ;
* Assure le suivi de l’obtention des plans tel que construits ;
* Assure l’amélioration et le maintien de la qualité des produits suite au rodage et aux commentaires des différents clients ;
* Coordonne l’ensemble des activités liées à la circulation des expositions itinérantes et produit, s’il y a lieu, un cahier de mise en circulation ;
* Participe à la recherche, l’analyse et l’évaluation des produits d’exposition existants et susceptibles d’être présentés ;
* Participe à la formation des éducateurs, des administrateurs multimédias et des administrateurs muséologie.

Une gestion administrative

* Élabore ou participe à l’élaboration des devis des différents livrables et des outils d’aide à la décision nécessaires pour documenter la faisabilité et la viabilité des différents produits sous sa responsabilité ;
* Assure la gestion de la dynamique de travail en régie ou déléguée des produits S et T en 2D et 3D sous sa responsabilité ;
* Participe à l’évaluation de la performance des différents produits. En fonction des résultats, propose des améliorations afin de répondre aux différents clients.

Une gestion financière, matérielle et humaine

* Élabore les budgets et les calendriers des produits sous sa responsabilité en fonction des objectifs établis ;
* Négocie les meilleures ententes et contrats en fonction des objectifs et des exigences de la Société ;
* Évalue périodiquement, pendant la réalisation, la fabrication et l’installation, les résultats en fonction de la programmation, des budgets et des calendriers. Prend les mesures appropriées.

Une gestion organisationnelle

* Contribue aux activités des autres directions dans une approche matricielle afin de favoriser le développement d’actions intégrées répondant aux objectifs de la Société ;
* S’assure de la concertation efficace avec les autres services sur les produits à livrer et les résultats à atteindre.

**EXPÉRIENCES & CONNAISSANCES RECHERCHÉES:**

* Formation universitaire de 1er cycle dans une discipline pertinente (design, communication, biologie, etc.)
* Diplôme de 2e cycle en muséologie ou en gestion d’organisations culturelles (un atout)
* Techniques muséographiques
* Possède un réseau de contacts dans le domaine muséal : institutions, professionnels et fournisseurs
* Bilinguisme : Anglais (interaction orale niveau 3, intermédiaire), (expression écrite niveau 3, intermédiaire)
* Windows (logiciels : Word, Excel, Power Point, etc.)
* Entre 3 et 5 années d’expérience en gestion de projets éducatifs, culturels, scientifiques ou techniques au sein d’institutions muséales ou culturelles

**APTITUDES RECHERCHÉES:**

* Créativité
* Analyse et synthèse
* Communication et vulgarisation
* Rigueur
* Autonomie
* Gestion des priorités
* Intérêt général marqué pour la science et la technologie

**CONDITIONS DE TRAVAIL PATICULIÈRES**

* Environnement de travail dynamique ;
* À titre d’employée temporaire, vous recevrez également une prime correspondant à 12% de votre salaire pour compenser l’absence d’avantages sociaux ;
* Stationnement gratuit sur place (avantage imposable) ;
* Rabais et avantages chez les différents commerçants sur le site du Vieux-Port ;
* Type d’emploi : poste temporaire à temps plein (37.5 hrs / semaine) dès maintenant, jusqu’au retour du titulaire
* Être disponible le soir et la fin de semaine selon les événements de la programmation.

*La Société adhère à un programme d’équité en matière d’emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.*

*Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu’avec celles sélectionnées.*

*L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.*

*Faites parvenir votre candidature à l’adresse courriel suivante :* *emploi@vieuxportdemontreal.com*

*---*

**PROJECT MANAGER, EXHIBITIONS**

1 temporary position available

Recognized for the quality of its products and services, the **Old Port of Montréal Corporation** (OPMC) manages a vast recreational and cultural site at the crossroads between a city and its river. Through the development of the Old Port site and the Montréal Science Centre, the Corporation actively participates in the development of the city. A dynamic and diversified place awaits you!

As a project manager, development and realization, you will produce scientific and technological exhibition and ambient products in accordance with the needs and established standards.

**RESPONSIBILITIES:**

Scientific and technological exhibition and ambient products

* Participates in the design and coordinates the realization and installation of the renewal of exhibition and ambiance products;
* Develops or participates in the development of synopses and scenarios for permanent, temporary and travelling exhibitions, according to the orientations of the management, CSM programming and in conjunction with potential partners;
* Adapts the product realization booklet according to the scenarios, in collaboration with the CSM programming staff, partners and delegated producers;
* Establishes specifications, writes terms of reference and ensures the realization of visual and graphic elements;
* Establishes the specifications, writes the mandate of the stakeholders and ensures the realization of the writing, the linguistic revision and the translation of the texts;
* Ensures the follow-up of the graphic production;
* Validates drafts before printing;
* Ensures the follow-up of the elaboration of plans and specifications;
* Ensures the follow-up of the manufacturing and installation of 2D and 3D products;
* Ensures the follow-up of the plans as built;
* Ensures the improvement and maintenance of the quality of the products following the testing and the comments of the various customers;
* Coordinates all activities related to the circulation of travelling exhibits and produces, if necessary, a circulation booklet;
* Participates in the research, analysis and evaluation of existing and potential exhibition products;
* Participates in the training of educators, multimedia administrators and museology administrators.

Administrative management

* Develops or participates in the development of quotes for the various deliverables and decision support tools required to document the feasibility and viability of the various products under their responsibility;
* Ensures the management of the work dynamics on a regular or delegated basis for the 2D and 3D S and T products under his/her responsibility;
* Participates in the evaluation of the performance of the various products. According to the results, proposes improvements in order to meet the needs of the various customers.

Financial, material and human management

* Elaborates budgets and timelines for the products under their responsibility according to the established objectives;
* Negotiates the best agreements and contracts according to the objectives and requirements of the Company;
* Evaluates results periodically, during the development, manufacturing and installation phases, in relation to the programming, budgets and schedules. Takes appropriate action.

Organizational management

* Contributes to the activities of other departments in a matricial approach in order to promote the development of integrated actions that meet the Company's objectives;
* Ensures effective consultation with other departments on the products to be delivered and the expected outcomes.

**EXPERIENCES & KNOWLEDGE REQUIRED:**

* Undergraduate degree in a relevant discipline (design, communication, biology, etc.)
* Graduate degree in museology or management of cultural organizations (an asset)
* Museographic techniques
* Has a network of contacts in the museum field: institutions, professionals and suppliers
* Bilingualism: English (oral interaction level 3, intermediate), (written expression level 3, intermediate)
* Windows (software: Word, Excel, Power Point, etc.)
* Between 3 and 5 years of experience in the management of educational, cultural, scientific or technical projects within museum or cultural institutions

**SKILLS:**

* Creativity
* Analysis and synthesis
* Communication and popularization
* Rigor
* Autonomy
* Management of priorities
* Strong general interest in science and technology

**SPECIFIC WORKING CONDITIONS**

* Dynamic work environment;
* As a temporary employee, you will also receive a bonus of 12% of your salary to compensate for the absence of benefits;
* Free parking on site (taxable benefit);
* Discounts and benefits at various merchants on the Old Port site;
* Type of job : temporary position, full time (37.5 hrs / week)
* Be available on evenings and on weekends according to the events of the programmation.

*The Company adheres to an* ***employment equity program*** *and invites women, visible minorities, Aboriginal people and people with disabilities to apply.*

*We thank all applicants, but only those selected will be contacted.*

*Send your application to the following email address:* *emploi@vieuxportdemontreal.com*