

CHEF DES EXPOSITIONS AU CENTRE DES SCIENCES DE MONTRÉAL

SOMMAIRE DU POSTE:

Reconnue pour la qualité de ses produits et services, la **Société du Vieux-Port de Montréal** (SVPM) gère un vaste site récréotouristique. À travers la mise en valeur du site du Vieux-Port et du Centre des sciences de Montréal, la Société participe activement au développement de la métropole. **Le Centre des sciences de Montréal** et son cinéma IMAX® TELUS offre une foule d'activités, d'expositions et de films à caractère scientifique et technologique afin de divertir sa clientèle. Un lieu dynamique et diversifié vous attend !

À titre de **Chef des expositions au Centre des Sciences de Montréal**, vous serez responsable de livrer des expositions et des activités culturelles dans le domaine des sciences et technologies de manière interactive, ludique et de calibre international afin de rejoindre la mission du **Centre des sciences de Montréal (CSM)**. De plus, vous serez la personne responsable des contenus afin de vous assurer qu'ils soient pertinents, valides et accessibles à la clientèle.

RESPONSABILITÉS:

Responsabilités majeures

- Développement et réalisation de produits d'exposition et d'ambiance
- Recherche de nouveaux produits et négociation
- Gestion de ressources humaines

Le développement et réalisation de produits d'exposition

- Dirige la conception, la scénarisation, la réalisation et l'installation des produits de programmation du CSM, tels que les expositions permanentes, les expositions temporaires et les activités culturelles produites par le CSM ou réalisées en co-production;
- Dirige l'adaptation et l'implantation des produits de programmation du CSM, tels que les expositions temporaires et les activités culturelles produites par des producteurs externes;
- Adapte les expositions itinérantes du CSM en vue de leur présentation par d'autres institutions;
- Veille à ce que les contenus des tous les produits du CSM soient cohérents et crédibles;
- Contribue au développement des calendriers de la programmation et veille à ce qu'ils soient respectés par son équipe;
- Dirige l'évaluation des produits de programmation en cours de développement et en opération. Dans un objectif d'amélioration et de maintien de la qualité des produits, veille à ce que les recommandations soient appliquées;
- Au besoin, agit comme expert du CSM auprès des médias lorsque demandé.

Une recherche de nouveaux produits et de la négociation

- Documente les tendances relatives aux produits de programmation dans le milieu (muséologie, éducation, industrie, tourisme, culture, etc.) et effectue des analyses comparatives dans les secteurs d'activités sous sa responsabilité tant au niveau local, national et qu'international;

- Recherche, documente, identifie les produits de programmation existants susceptibles d'être présentés au CSM et analyse les produits potentiels;
- Développe et maintien des réseaux de contacts dans les milieux muséaux afin d'identifier des produits de programmation de qualité ainsi que des locateurs potentiels pour les expositions itinérantes du CSM;
- Effectue la mise en marché des expositions itinérantes du CSM en vue de leur location par d'autres institutions;
- Négocie les meilleures ententes et contrats en fonction des objectifs et des exigences de la Société pour les produits de programmation du CSM.

Une gestion des ressources humaines

- Définit les orientations du service, énonce clairement les attentes et en assure le suivi;
- Gère, motive et développe les employés de son service (recrutement, évaluation, discipline, formation continue, etc.);
- Définit les besoins en formation des employés et assure le coaching de l'équipe;
- Établit et met en place des méthodes et des outils de travail afin que le développement et la réalisation des produits soient efficaces et optimaux;
- S'assure du respect et de l'application de la convention collective ainsi que des politiques et procédures en vigueur à la Société;
- Valide et approuve les feuilles de temps du logiciel de gestion du temps pour ses employés;
- Gère de façon optimale les budgets et les calendriers dont il est responsable.

EXPÉRIENCES & CONNAISSANCES RECHERCHÉES:

- Formation universitaire de 1er cycle (Baccalauréat) dans une discipline pertinente : muséologie, sciences, technologies ou design
- Diplôme de 2e cycle en muséologie ou en gestion d'organisations culturelles (un atout)
- Un minimum de 5 années d'expérience en gestion dans un poste similaire
- Expérience en gestion de budget et en gestion de projets
- Expérience en développement d'expositions et d'activités culturelles
- Expérience en gestion de ressources humaines
- Possède un réseau de contacts dans le domaine muséal : institutions, professionnels et fournisseurs
- Bilinguisme : Anglais (oral et écrit niveau 4 – avancé)

APTITUDES RECHERCHÉES:

- Leadership et capacité de mobilisation
- Habiletés relationnelles
- Esprit collaboratif
- Sens de la planification et de l'organisation
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Sens de la persuasion
- Créativité et innovation

CONDITIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES

- Environnement de travail dynamique;

- Assurances médicales et dentaires avantages payés à 100% par l'employeur.
- Participation de l'employeur au REER pour 3,75% du salaire.
- 3 semaines de vacances annuelles rémunérées, dès l'embauche.
- 15 jours de congé de maladie payées par année.
- Stationnement gratuit sur place (avantage imposable).
- Programme d'aide aux employés offert par l'employeur.
- Rabais et avantages chez les différents commerçants sur le site du Vieux-Port
- Type d'emploi : Permanent, à temps plein (37.5 hrs / semaine) du lundi au vendredi
- Être disponible le soir et la fin de semaine selon les événements de la programmation.

La Société adhère à un programme d'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles sélectionnées.

L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.

EXHIBITIONS MANAGER - MONTREAL SCIENCE CENTRE

SUMMARY OF THE POSITION:

Recognized for the quality of its products and services, the **Old Port of Montréal Corporation** (OPMC) manages a vast recreational and cultural site at the crossroads between a city and its river. The Montréal Science Centre and its IMAX® TELUS theatre offer a wide range of scientific and technological activities, exhibitions and films to entertain its clientele. A dynamic and diversified place awaits you!

As **Exhibitions Manager at the Montreal Science Centre**, you will be responsible for delivering interactive, entertaining and world-class science and technology exhibitions and cultural activities in line with the mission of the Montreal Science Centre (MSC). In addition, you will be the person responsible for the content to ensure that it is relevant, valid and accessible to the clientele.

RESPONSIBILITIES:

Main responsibilities

- Development and production of exhibition and ambient products
- Research of new products and negotiation
- Human resources management

Development and production of exhibition products

- Leads the design, scenarization, production and installation of MSC programming products, such as permanent exhibitions, temporary exhibitions and cultural activities produced or co-produced by the Montreal Sciences Centre;
- Directs the adaptation and implementation of the MSC's programs, such as temporary exhibitions and cultural activities produced by external producers;
- Adapts the MSC's itinerant exhibits for presentation by other institutions;
- Ensures that the content of all MSC products is consistent and credible;
- Contributes to the development of programming schedules and ensures that they are followed by their team;
- Leads the evaluation of programming products currently in progress of development and in operation. In order to improve and maintain the quality of the products, ensures that the recommendations are applied;
- When necessary, acts as an expert for the Montreal Science Centre with the media when requested.

New product research and negotiation

- Documents trends in programming products in the field (museology, education, industry, tourism, culture, etc.) and conducts comparative analyses in the sectors of activity under his/her responsibility at the local, national and international levels;
- Researches, documents, identifies existing programming products that could be presented to the MSC and analyzes potential products;
- Develops and maintains networks of contacts in the museum community in order to identify quality programming products and potential venues for MSC itinerant exhibitions;
- Markets MSC itinerant exhibitions for lease to other institutions;
- Negotiates the best agreements and contracts based on the Corporation's objectives and requirements for MSC programming products.

Human Resources Management

- Negotiates the best agreements and contracts based on the Corporation's objectives and requirements for MSC programming products;
- Manages, motivates and develops employees in the department (recruitment, evaluation, discipline, training and development, etc.);
- Defines the training needs of employees and ensures team coaching;
- Establishes and implements work methods and tools to ensure that the development and production phases are efficient and optimal;
- Ensures that the collective agreement as well as the policies and procedures in effect at the Company are respected and applied;
- Validates and approves the time sheets in the time management software for its employees;
- Manages the budgets and schedules under his responsibility in an efficient way.

EXPERIENCES & KNOWLEDGE REQUIRED:

- Undergraduate degree (Bachelor) in a relevant discipline: museology, science, technology or design
- Graduate degree in museology or cultural organization management (an asset)
- A minimum of 5 years of management experience in a similar position

- Experience managing budgets and projects
- Experience in developing exhibitions and cultural activities
- Experience in human resources management
- Network of contacts in the museum field: institutions, professionals and suppliers
- Bilingualism: English (oral and written level 4 - advanced)

SKILLS

- Leadership and ability to mobilize
- Interpersonal skills
- Collaborative spirit
- Planning and organizational skills
- Ability to work under pressure and manage several files at once
- Sense of persuasion
- Creativity and innovation

SPECIFIC WORKING CONDITIONS

- Dynamic work environment;
- Medical and dental insurance benefits paid 100% by the employer.
- Employer's contribution to RRSP for 3.75% of salary.
- 3 weeks of paid vacation per year, upon hiring.
- 15 days of paid sick leave per year.
- Free on-site parking (taxable benefit).
- Employee assistance program offered by the employer.
- Discounts and benefits at various merchants on the Old Port site
- Type of job : Permanent, full time (37.5 hrs / week) from Monday to Friday
- Be available evenings and weekends depending on the events of the program.

The Corporation is committed to an employment equity program and invites applications from women, visible minorities, Aboriginal people and persons with disabilities.

We thank all applicants, but only those selected will be contacted.

The use of the masculine gender is intended to lighten the text and make it easier to read.